

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Топасевская начальная  
общеобразовательная школа»  
Мензелинского муниципального  
района Республики Татарстан  
ул. Школьная, д. 2, с. Топасево,  
Мензелинский район,  
Республика Татарстан, 423719  
Тел./факс: (85555) 2–35–12, E-mail:belem2015@mail.ru; <https://edu.tatar.ru/menzelinsk/page1613776.htm/main-news>

Татарстан Республикасы  
Минзэлэ муниципаль районының  
“Тупач башлангыч гомуми белем  
мәктәбе”  
гомуми белем муниципаль бюджет  
учреждениесе  
Мәктәп ур., 2 нче йорт, Тупач авылы,  
Минзэлэ районы,  
Татарстан Республикасы, 423719

ОКПО 54438299; ОГРН 1021605553331; ИНН/КПП: 1628004288/162801001

## ПРИКАЗ

23 января 2023 года

№ 12

### Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности выполнения работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топасевская начальная общеобразовательная школа» (далее - Школа) своих должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2023 кодекса этики и служебного поведения работников в приложении к настоящему приказу.
2. Делопроизводителю Самигуллиной А.Р. организовать ознакомление всех работников Школы с настоящим приказом до 30.01.2023 года (включительно), а также с текстом кодекса этики и служебного поведения работников ознакомить принимаемых на работу лиц до заключения трудового договора.
3. Ответственной по сайту Гайниевой Г.Н. - организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Школы в срок до 31.01.2023 года.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ Ф.И.Хузина



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Топасевская НОШ»  
Хузина Ф.И. \_\_\_\_\_

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения работников МБОУ «Топасевская НОШ» Мензелинского муниципального района РТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Топасевская начальная общеобразовательная школа » Мензелинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) разработан на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, внутренних регулятивных документов Школы, устанавливающих в отношении работников Школы ограничения, запреты и обязанности, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Школу, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.3. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы в отношении с ним поведения в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Школы, обеспечение единых норм поведения работников.

1.5. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Школы в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работником Школы Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.8. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

2.1. Работники Школы, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Школы;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Школы;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группами школы, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.6. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы ограничения и запреты;

2.1.7. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.1.8. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения;

2.1.9. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.10. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намеки) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Школе;

2.1.11. уведомлять должностное лицо Школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.12. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Школе, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Школы и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Школе конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Школе;

2.1.13. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Школы совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Школы (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.13. и 2.1.14. настоящего абзаца);

2.1.14. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера, и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.15. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.16. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Школы и/или Школе;

2.1.17. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.18. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Школы, если это не входит в обязанности работника;

2.1.19. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.20. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных

2.1.21. и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Школы;

2.1.24. не использовать имущество Школы в целях, не связанных с исполнением трудовых обязанностей, а также не передавать его в таких целях иным лицам;

2.1.25. соблюдать принципы и требования, установленные Федеральными законами от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и от 5 апреля 2013 г.

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и изданные в соответствии с ним внутренние регулятивные документы Школы, не создавать своими действиями необоснованные преимущества для каких-либо участников закупок.

2.2. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.3. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Школы:

2.3.1. принимает меры по предотвращению и урегулированию в коллективе конфликта интересов, по предупреждению коррупции, включая меры по предотвращению коррупционно-опасного поведения;

2.3.2. содействует установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата;

2.3.3. при определении объема и характера поручаемой другим работникам Школы работы руководствуется принципами справедливости, учета личных и деловых качеств, квалификации и опыта подчиненных;

2.3.4. не допускает по отношению к подчиненным работникам необ

претензий, а также проявляет заботу о подчиненных, вникает в их проблемы и нужды, содействует принятию законных и обоснованных решений, способствует профессиональному и должностному росту работников;

2.1.1. фактов грубости и бестактности;

2.1.2. оказывает поддержку и помощь молодым специалистам (с опытом работы до 3 лет) в приобретении профессиональных навыков.

2.2. Работники Школы, наделенные организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

### 3. Этика поведения работников Школы

3.1. Работники Школы в своей деятельности исходят из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Работники Школы:

3.2.1. обязаны соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть вежливыми, доброжелательными, корректными, принципиальными, внимательными, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами и коллегами, работниками других организаций;

3.2.2. призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений, отношений партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества друг с другом;

3.2.3. должны проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

3.2.4. обязаны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

3.2.5. должны избегать личных и финансовых связей, способных нанести ущерб их чести и достоинству, репутации Школы;

3.2.6. не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

Критика имеющихся недостатков в работе со стороны руководителя или коллег должна быть объективной, взвешенной, принципиальной и с пониманием приниматься тем работником Школы, к которому она обращена.

3.3. При исполнении трудовых обязанностей работники Школы воздерживаются:

3.3.1. от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения,

исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

3.3.2. от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3.3.3. от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, от ненормативной лексики, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.4. Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными,

корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гр

коллегами.

3.5. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

3.6. Поведение работника всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречным, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет работника.

3.7. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством независимо от их служебного или социального положения.

3.8. В процессе общения телефонного разговора должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя;
- при звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Школы, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;
- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

3.9. Внешний вид работников Школы при исполнении ими трудовых обязанностей, в зависимости от условий их исполнения, должен способствовать уважительному отношению граждан к Школе, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность. Работники Школы соблюдают разумную достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Если у работника Школы возникают затруднения в отношении понимания либо применения положений Кодекса, он вправе обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю, а также к должностному лицу Школы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4.2. Руководители всех уровней не имеют права скрывать от вышестоящего руководства факты ненадлежащего исполнения их подчиненными – работниками Школы трудовых обязанностей.

4.3. Руководители всех уровней Школы не должны допускать преследование работников Школы за уведомление или информирование соответствующего руководителя, предусмотренное настоящим Кодексом. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Школы, независимо от его должности.

4.4. На работника Школы не может быть наложено дисциплинарное

предоставление информации о нарушении Кодекса, за критику руководителя или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящим Кодексом.

## **5. Ответственность работника Школы за нарушение Кодекса**

5.1. Несоблюдение Кодекса может привести к дисциплинарным взысканиям – вплоть до увольнения – в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами.

5.2. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Школы мер юридической ответственности.









Лист согласования к документу № 62кз от 27.01.2023

Инициатор согласования: Хузина Ф.И. Директор

Согласование инициировано: 27.01.2023 11:05

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хузина Ф.И.		 Подписано 27.01.2023 - 11:06	-